

INTERNÁ SMERNICA ŠTÁTNEJ OPERY

č. 03/2023

Vnútorný systém vybavovania oznámení protispoločenskej činnosti

Účinná od 01.09.2023

Na účely jednotného postupu pri prijímaní, evidovaní, preverovaní a vybavovaní oznámení podľa zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) v nadväznosti na povinnosť vytvorenia vnútorného systému preverovania oznámení v zmysle § 10 zákona Štátnej opera (ďalej len „ŠO“) ustanovuje:

Čl.1 Predmet a rozsah úpravy

1. Táto smernica upravuje postup ŠO pri prijímaní, evidovaní, preverovaní a vybavovaní oznámení protispoločenskej činnosti (ďalej len „oznámenia“), podrobnosti o právach a povinnostach zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení, ochrane oznamovateľov, zachovávaní mlčalivosti pri vybavovaní oznámení, vedenie evidencie oznámení a spracúvaní osobných údajov.
2. Úlohou smernice je zabezpečiť bezpečné a efektívne oznamovanie a preverovanie oznámení týkajúcich sa všetkých nekalých praktík, s ktorými sa zamestnanci ŠO a osoby v inom obdobnom vzťahu so ŠO stretnú pri výkone svojej práce.
3. Fyzická osoba, ktorá je v pracovnoprávnom vzťahu alebo v inom obdobnom vzťahu so ŠO, dbá na to, aby jej správanie a konanie pri výkone pracovných činností nevedlo k porušovaniu všeobecne záväzných právnych predpisov ani nevzbudzovalo ten dojem.

Čl. 2 Základné pojmy

1. Zamestnávateľ – Štátnej opera (ŠO)
2. Zodpovedná osoba – osoba, ktorá plní úlohy vyplývajúce zamestnávateľovi z § 10 a § 11 zákona. Oznámenia prijíma, eviduje, preveruje a vybavuje personálno-organizačný riaditeľ (ďalej len „zodpovedná osoba“). Ak oznámenie smeruje proti zodpovednej osobe, oznámenie preveruje a vybavuje generálny riaditeľ alebo ním splnomocnený zástupca, ktorí majú pri preverovaní a vybavovaní oznámení práva a povinnosti zodpovednej osoby.
3. Zamestnancom ŠO sa na účely tejto smernice rozumie zamestnanec pri výkone práce vo verejnem záujme, fyzická osoba na základe dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.
4. Oznámením sa na účely tejto smernice rozumie uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, alebo v súvislosti s činnosťou vo verejnem záujme a ktoré sa týkajú protispoločenskej činnosti.¹⁾
5. Oznamovateľ – fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia alebo zamestnávateľovi²⁾;
6. Odvetné opatrenie – konanie alebo opomenutie konania v súvislosti s pracovnoprávnym alebo iným obdobným vzťahom oznamovateľa vyvolané oznámením alebo zverejnením informácií o protispoločenskej činnosti a ktoré oznamovateľovi alebo osobe podľa § 1 ods. 4 písm. a) až e) zákona spôsobilo alebo môže spôsobiť neopodstatnenú ujmu.
7. Dotknutou osobou – fyzická osoba alebo právnická osoba, proti ktorej oznámenie smeruje.
8. Konaním v dobrej viere – konanie fyzickej osoby, ktorá vzhľadom na okolnosti, ktoré sú jej známe, a vedomosti, ktoré v čase oznámenia má, sa odôvodnene domnieva, že uvádzané skutočnosti sú pravdivé, v pochybnostiach sa konanie považuje za konanie v dobrej viere, dovtedy, kým sa nepreukáže opak.

Čl. 3

Podávanie oznamení

1. Nikomu nesmie byť bránené v oznamovaní protispoločenskej činnosti; bránením podaniu oznamenia sa rozumie napríklad odmietnutie prijatia oznamenia alebo akékoľvek konanie, ktorého cieľom je zmaríť, stíhať alebo spomaliť podanie oznamenia. Konanie osoby, ktorá bude brániť podaniu oznamenia, sa vzhľadom na okolnosti konkrétneho prípadu môže považovať za závažné alebo za menej závažné porušenie pracovnej disciplíny. V prípade, ak sa oznamovateľ domnieva, že mu zodpovedná osoba bránila v podaní oznamenia, môže túto skutočnosť označiť priamo generálnemu riaditeľovi ŠO, ktorý preverí postup zodpovednej osoby, ktorá mala brániť v oznamovaní protispoločenskej činnosti.
2. Oznámenie možno podať :
 - a) písomne:
 1. prostredníctvom pošty, v zlepenej obálke so zreteľným označením „**OZNÁMENIE**“ na korešpondenčnú adresu ŠO (zodpovednej osoby):
Štátnej opera
Úsek generálneho riaditeľa
Národná 11
974 73 Banská Bystrica,
 2. osobne na sekretariáte ŠO v zlepenej obálke so zreteľným označením „**OZNÁMENIE**“,
 3. prostredníctvom elektronickej pošty 24 hodín denne na e-mailovú adresu: **podnete@stateopera.sk**, alebo
 - b) ústne: oznamovateľ môže požiadať o osobné stretnutie, pričom zodpovedná osoba je povinná uskutočniť stretnutie bezodkladne, najneskôr však do 7 kalendárnych dní odo dňa požiadania. Zodpovedná osoba pri ústnom podaní vyhotoví zápisnicu podľa vzoru v Prílohe č. 1, pričom ponúkne oznamovateľovi možnosť skontrolovať jej obsah, prípadne ho opraviť, a potvrdiť ju svojím podpisom.
3. Do podaného oznamenia je oprávnený nahliadať len zamestnanec oprávnenej osoby a generálny riaditeľ ŠO; to neplatí, ak nie je korešpondencia označená podľa odseku 1 písm. a) prvého a druhého bodu.
4. Pokiaľ je oznamenie podľa odseku 1 písm. a) doručené inému organizačnému útvaru ŠO ako zodpovednej osobe, je tento organizačný útvar alebo subjekt povinný oznamenie bezodkladne postúpiť zodpovednej osobe. Zároveň sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedeli v súvislosti s oznamením, predovšetkým o skutočnostiach, ktoré by mohli identifikovať oznamovateľa, prípadne dotknuté osoby.
5. Oznámenie možno podať aj externými kanálmi, resp. prostredníctvom iného orgánu príslušného na prijatie oznamenia, ktorým je okrem ŠO:
 - a. prokuratúra
 - b. správny orgán príslušný na konanie o správnom delikte, ktorý je závažnou protispoločenskou činnosťou
 - c. príslušné inštitúcie, orgán, úrad alebo agentúra Európskej Únie
6. Oznámenie obsahuje informáciu o protispoločenskej činnosti, ktorú sa oznamovateľ dozvedel v súvislosti s pracovnoprávnym vzťahom alebo iným obdobným vzťahom a v dobrej viere sa domnieva, že ohrozuje verejný záujem, hospodárenie či dobré meno ŠO.
7. Oznámenie musí byť čitateľné, zrozumiteľné a musí byť z neho zrejmé, na akú protispoločenskú činnosť poukazuje.
8. Aby bolo možné dôkladne preveriť oznamenie, oznamovatelia by mali, pokiaľ je to možné, poskytnúť vo svojich oznameniach nasledovné informácie:

- a. detailný popis skutku so všetkými známymi podstatnými skutočnosťami (čo sa stalo, kde, kedy, aké správanie viedlo k podozreniu, kto je podozrivý, atď.)
 - b. informáciu, ako oznamovateľ informácie, ktoré sú predmetom oznámenia, získal
 - c. či existujú svedkovia, resp. iné zainteresované osoby (uviesť a identifikovať)
 - d. či má oznamovateľ k dispozícii konkrétné podklady alebo dôkazy (doložiť)
 - e. či oznamovateľ o tejto záležitosti už s niekým hovoril a ak áno, s kým
 - f. totožnosť a kontaktné údaje oznamovateľa – ak sa oznamovateľ rozhodne podať oznámenie anonymne, svoju totožnosť neuvádza
9. Ak oznamovateľ podá podnet anonymne, môže zamestnávateľovi uviesť anonymný emailový kontakt, prostredníctvom ktorého môže naďalej komunikovať a odpovedať na prípadné otázky. Zamestnávateľ je zároveň povinný potvrdiť prijatie oznámenia a informovať oznamovateľa o výsledku prešetrenia oznámenia prostredníctvom tejto emailovej adresy.
 10. Podanie oznámenia ŠO nezbavuje oznamovateľa povinnosti oznámenia alebo prekazenia trestného činu podľa Trestného zákona.

Čl. 4 **Evidovanie oznámení**

1. Evidencia oznámení sa vedia v rozsahu podľa § 11 zákona oddelene od ostatných písomností.
2. Oznámenie sa podáva zodpovednej osobe a je ho možné podať aj anonymne. Ak je podané nadriadenému zamestnancovi, ten ho bezodkladne doručí zodpovednej osobe spôsobom uvedeným v Čl. 3 ods. 4.
3. Zodpovedná osoba je povinná prijať každé oznámenie a zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by bránilo jeho podaniu či prevereniu.
4. Zodpovedná osoba bezodkladne zaeviduje každé oznámenie v evidencii oznámení oddelene od evidencie ostatných písomností a najneskôr do siedmich dní potvrdí oznamovateľovi prijatie oznámenia.
5. Každé oznámenie sa označuje osobitným evidenčným číslom, ktoré pozostáva z poradového čísla, označenia „O“, označenia kalendárneho roku a registratúrneho čísla zodpovednej osoby, napríklad: „1 O/2019“. Evidencia oznámení sa vedia osobitne pre každý kalendárny rok, začína sa poradovým číslom 1 a končí sa poradovým číslom, ktoré bolo ako posledné pridelené v príslušnom kalendárnom roku.
6. Evidencia sa vedia v písomnej podobe a je dostupná výlučne zodpovednej osobe. Zodpovedná osoba evidenciu chráni pred stratou, zničením, poškodením, zneužitím alebo iným neoprávnením nakladaním, pričom dbá na to, aby sa zamedzil prístup neoprávnených osôb k nej.
7. Oznámenie sa eviduje po dobu troch rokov v rozsahu:
 - a. poradové číslo oznámenia podľa poradia jeho doručenia a roku doručenia
 - b. dátum doručenia oznámenia
 - c. ak oznámenie nebolo anonymné, meno, priezvisko a pobyt oznamovateľa
 - d. predmet oznámenia
 - e. výsledok preverenia oznámenia
 - f. dátum skončenia preverenia oznámenia

Čl. 5

Preverovanie oznámení

1. Zodpovedná osoba posúdi na základe obsahu a ďalších znakov podaného oznámenia, či ide o oznámenie o protispoločenskej činnosti, oznámenie o závažnej protispoločenskej činnosti alebo iné podanie a rozhodne o ďalšom postupe.
2. Zodpovedná osoba je povinná preveriť každé oznámenie do 90 dní odo dňa potvrdenia jeho prijatia; ak sa prijatie oznámenia nepotvrdilo, do 90 dní od uplynutia siedmich dní od prijatia oznámenia.
3. Oznámenia preveruje zodpovedná osoba. Ak je to nevyhnutné, môže si prizvati k prevereniu aj ďalšieho zamestnanca. Prizvaný zamestnanec je viazaný povinnosťou mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa a dotknutej osoby ako aj o obsahu oznámenia.
4. Oznámenie nesmie preverovať osoba:
 - a. proti ktorej oznámenie smeruje, ani osoba v jej riadiacej pôsobnosti,
 - b. ktorá sa zúčastnila na činnosti, ktorá je predmetom oznámenia,
 - c. o ktorej nepredpojatosti možno mať dôvodné pochybnosti vzhladom na jej vzťah k oznamovateľovi alebo k predmetu oznámenia.
5. Ak oznámenie nemôže preveriť zodpovedná osoba z dôvodov uvedených v predchádzajúcim odseku tejto smernice, o príslušnosti na jeho preverenie a následné vybavenie rozhoduje generálny riaditeľ ŠO. Rozhodnutie o vylúčení zamestnanca zodpovednej osoby sa oznámi tomuto zamestnancovi zodpovednej osoby a tomu, kto zaujalosť namietal.
6. Všetky organizačné útvary a všetci zamestnanci ŠO sú na základe žiadosti zodpovednej osoby povinní poskytnúť súčinnosť pri preverovaní oznámenia, prerokovaní výsledkov preverenia a spisaní zápisnice z preverenia oznámenia.
7. Osoba preverujúca oznámenie je oprávnená:
 - a. vstupovať do objektov, zariadení, dopravných prostriedkov a na pozemky vlastnených alebo využívaných zamestnávateľom,
 - b. vyžadovať predloženie originálov dokladov, záZNAMOV dát na pamäťových médiách, ich výpisov, vyjadrenia a ostatné informácie potrebné na preverenie oznámenia a na zabezpečenie dôkazov o prípadnej protispoločenskej činnosti,
 - c. vyhotovovať kópie originálov dokladov, záZNAMOV dát na pamäťových médiách, ich výpisov, vyjadrení a ostatných informácií potrebných na preverenie oznámenia a na zabezpečenie dôkazov o prípadnej protispoločenskej činnosti a nakladať s nimi,
 - d. vyžadovať od dotknutej osoby a zamestnávateľa súčinnosť potrebnú na preverenie oznámenia.
8. O preverení oznámenia sa vyhotoví zápisnica podľa vzoru v Prílohe č. 2 tejto smernice. Zodpovedná osoba informuje o výsledku preverenia oznámenia generálneho riaditeľa ŠO zaslaním tejto zápisnice. Ak sa oznámenie týka činnosti generálneho riaditeľa, zodpovedná osoba informuje o výsledku preverenia oznámenia, zaslaním zápisnice, zástupcoví štatutára.
9. Preverené oznámenie je zodpovednou osobou vybavené dňom odoslania výsledku preverenia oznámenia, ktoré podpisuje personálno-organizačný riaditeľ a schvaľuje generálny riaditeľ ŠO. Ak ide o anonymné oznámenie, výsledok preverenia oznámenia sa neodosiela; anonymné oznámenie je vybavené dňom schválenia záznamu o výsledku preverenia anonymného oznámenia, prípadne v zmysle Čl. 3 ods. 9 tejto smernice.
 - 9.1 Preverené oznámenie možno vybaviť
 - a) odložením, ak ide o
 1. anonymné oznámenie, hoci splňa ostatné náležitosti podľa čl. 2 ods. 4
 2. oznámenie podľa odseku 9.2 alebo

3. opakovane oznamenie podla odseku 9.3,
 - b) postupenim oznamenia
 1. orgamu cinnemu v trestnom konani, ak ide o podozrenie zo spachania trestneho chinu,
 2. spravnemu orgamu, ak ide o podozrenie zo spachania ineho spravnego deliktu alebo priestupku, alebo
 - c) predlozenim zapisnice z prevereneho oznamenia generalmu riaditeovi SO s navrhom dalieho postupu podla osobitnych predpisov.³⁾
- 9.2 Oznamenie, z obsahu ktoroho plynne, ze ho nie je mozne preveriť, najmä ak nie je mozne zistit skutočny stav veci, napríklad ak ide o tvrdenie proti tvrdneniu, sa odloží. Skutočnosti, ktoré viedli k odloženiu podnetu, sa uvedú v rámci oznamenia o výsledku preverenia oznamenia alebo záznamu o výsledku preverenia anonymného oznamenia.
- 9.3 Opakovane oznamenie je oznamenie podané v tej istej veci neobsahujuce nové skutočnosti.
10. Ak sa oznamenie preverovaním preukázalo ako opodstatnené, zodpovedná osoba v zápisnici navrhne opatrenia na nápravu, organizačný útvar, ktorý ich má vykonať a termíny, dokedy tak má spravit. Po uplynutí navrhovanej lehoty zodpovedná osoba požiada o vypracovanie správy o prijatých opatreniach príslušný organizačný útvar. Ak je potrebné pre posúdenie vhodných opatrení na nápravu súčinnosť iných organizačných útvarov, zodpovedná osoba je oprávnená zvolať takúto pracovnú poradu aj za účasti generálneho riaditeľa SO alebo zástupcu štatutárneho orgánu. Dotknuté organizačné útvary poskytnú zodpovednej osobe pri navrhovaní opatrení na nápravu potrebnú súčinnosť.
 11. Zodpovedná osoba je povinná oznamovateľa písomne oboznámiť s výsledkom preverenia oznamenia a opatreniami, ak sa prijali na základe preverenia oznamenia do 90 dní od potvrdenia prijatia oznamenia alebo ak sa prijatie oznamenia nepotvrdilo, do 90 dní od uplynutia siedmich dní od prijatia oznamenia. Ak výsledkom preverenia oznamenia je postúpenie veci na vybavenie podla Trestného poriadku alebo osobitnych predpisov, zodpovedná osoba je povinná o tejto skutočnosti vopred informovať oznamovateľa to neplatí, ak by informovaním oznamovateľa mohlo byť zmarené prešetrenie oznamenia. Zodpovedná osoba je povinná vyžiadať si výsledok vybavenia v rozsahu, ako to umožňuje osobitný predpis a do desiatich dní od doručenia tohto výsledku s ním oboznámiť oznamovateľa.

Čl. 6

Odvetné opatrenie a ochrana zamestnanca

1. Odvetné opatrenia voči oznamovateľom sú zakázané. Nikto nemôže byť vystavený diskriminácii, disciplinárnemu konaniu, strate zamestnania či inému postihu za oznamenie protispoločenskej činnosti podané v dobrej viere alebo za odmietnutie podieľať sa na protispoločenskej činnosti. To neplatí, ak sa tento oznamovateľ podieľal na oznamovanej protispoločenskej činnosti a porušení súvisiacich pravidel a predpisov. Oznamovateľ sa tejto ochrany nemôže vzdať.
2. Za odvetnú činnosť sa nepovažuje pracovný úkon súvisiaci so skončením pracovnoprávneho vzťahu alebo zmenou pracovnoprávneho vzťahu, ktorý je dôsledkom právnej skutočnosti, ktorá nezávisí od posúdenia alebo rozhodnutia zamestnávateľa alebo preukázateľne nesúvisí s oznamením zamestnanca o protispoločenskej činnosti.
3. Ak sa zamestnanec domnieva, že skončenie pracovného pomeru alebo zmena pracovného pomeru sa uskutočňuje ako odvetná činnosť, má právo označiť podozrenie o odvetnej činnosti zodpovednej osobe ešte pred jej uskutočnením.

4. Zodpovedná osoba je povinná preveriť oznámenie oznamovateľa o tom, že sa proti nemu uplatňuje odvetná činnosť.
5. Na podávania, prijatie, evidenciu a preverenie oznámenia o odvetnej činnosti sa primerane použijú ustanovenia Čl. 3, 4 a 5 tejto smernice.
6. Zodpovedná osoba je povinná podať správu o výsledku preverenia oznámenia o odvetnej činnosti do 15 dní od ukončenia preverenia oznámenia o odvetnej činnosti generálnemu riaditeľovi ŠO a oznamovateľovi. Ak sa podozrenia o odvetných opatreniach potvrdia, navrhne v nej nápravné a preventívne opatrenia na zabránenie odvetnej činnosti na pracovisku. Ak sa oznámenie týka činnosti generálneho riaditeľa ŠO, zodpovedná osoba je povinná podať správu o výsledku preverenia oznámenia o odvetnej činnosti do 15 dní od ukončenia preverenia oznámenia o odvetnej činnosti zástupcovi štatutára a oznamovateľovi.
7. Voči osobe, ktorá uplatňuje odvetné opatrenie sa uplatnia primerané sankcie v zmysle Čl. 3 ods. 1 tejto smernice.
8. Oznamovateľ, ktorý podal oznámenie o závažnej protispoločenskej činnosti orgánu činnému v trestnom konaní alebo správnemu orgánu, môže požiadať prokuračora o preventívnu ochranu podľa § 3 a 4 zákona v rámci trestného konania alebo príslušný správny orgán podľa § 5 a 6 zákona v rámci konania o správnom delikte (status chráneného oznamovateľa). Oznamovateľ, ktorý sa domnieva, že v súvislosti s oznámením bol voči nemu vykonaný pracovnoprávny úkon, s ktorým nesúhlasi, môže tiež požiadať Úrad na ochranu oznamovateľov o pozastavenie účinnosti tohto pracovnoprávneho úkonu podľa § 12 zákona.
9. Ustanovenia odsekov 1 až 8 sa primerane vzťahujú aj na blízku osobu oznamovateľa; fyzickú osobu – podnikateľa alebo právnickú osobu, ktorú oznamovateľ ovláda, v ktorej má účasť, v ktorej vykonáva funkciu člena orgánu právnickej osoby, alebo pre ktorú vykonáva pracovnú činnosť; fyzickú osobu – podnikateľa alebo právnickú osobu, ktorá ovláda právnickú osobu, v ktorej má oznamovateľ účasť alebo v ktorej vykonáva funkciu člena orgánu právnickej osoby; osobu, ktorá oznamovateľovi poskytla pomoc v súvislosti s oznámením; a zodpovednú osobu alebo osobu, ktorá sa podieľa na plnení úloh zodpovednej osoby.

Čl. 7 **Povinnosť zachovávať mlčanlivosť**

1. Zodpovedná osoba, zamestnávateľ, zamestnanci a spolupracujúce osoby sú povinní pri preverovaní oznámenia zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa, toho, proti komu oznámenie smeruje a o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri prijímaní a preverovaní oznámenia. Zodpovedná osoba vždy kontaktuje oznamovateľa tak, aby nedošlo k prezradeniu jeho identity (e-mailom, osobne alebo telefonicky). Na poskytnutie informácie o totožnosti oznamovateľa je potrebný jeho písomný súhlas.
2. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa a dotknutej osoby trvá aj po ukončení vnútorného preverovania alebo vyšetrovania orgánov činných v trestnom konaní, a to aj vtedy, ak sa podozrenie z protispoločenskej činnosti nepreukázalo ako aj po ukončení pracovného pomeru s oznamovateľom alebo dotknutou osobou.

Čl. 8 **Spracúvanie osobných údajov a ochrana osobných údajov oznamovateľa**

1. Pri spracúvaní osobných údajov získaných pri preverovaní oznámenia sa postupuje podľa osobitného predpisu.⁴⁾

2. Zodpovedná osoba na účely evidencie oznamenia spracúva osobné údaje v rozsahu uvedenom v Čl. 4 ods. 6 tejto smernice.
3. Zodpovedná osoba na účely preverovania oznamenia spracúva aj iné osobné údaje ako sú uvedené v ods. 2 tohto článku, ak je to nevyhnutné na riadne a úplné prešetrenie oznamenia.
4. Osobné údaje uvedené v odseku 2 a 3 sa uchovávajú tri roky odo dňa prijatia oznamenia; tým nie sú dotknuté povinnosti úradu vyplývajúce z osobitných právnych predpisov⁵.
5. Oznamovateľ poskytuje také osobné údaje, ktoré sú pravdivé a aktuálne, aby sa nezmarilo preverovanie.
6. Úmyselné oznamenie nepravdivých skutočností, pri ktorých je zjavné, že oznamovateľ ich nemohol v čase oznamenia odôvodnenie považovať za pravdivé, a ktoré môžu poškodiť povest' a dobré meno fyzickej alebo právnickej osoby, sa považuje sa závažné porušenie pracovnej disciplíny.

Čl. 9 Spoločné ustanovenia

1. Zodpovedná osoba vypracúva ročnú správu o preverovaní oznamení, ktorú predkladá generálnemu riaditeľovi ŠO.
2. Zodpovedná osoba poskytuje Úradu na ochranu oznamovateľov protispoločenskej činnosti pri plnení jeho úloh potrebnú súčinnosť.

Čl. 10 Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa Interná smernica ŠO č. 07/2019 o vnútornom systéme vybavovania oznamení zamestnancov ŠO týkajúcich sa oznamovania protispoločenskej činnosti (Vnútorný systém vybavovania podnetov).

Čl. 11 Účinnosť

Táto smernica nadobúda platnosť dňom jej podpisu a účinnosť od 01.09.2023.

ŠTÁTNA OPERA

Národná 11

974 73 BANSKÁ BYSTRICA

-2-

PhDr. Rudolf Hromada
generálny riaditeľ Štátnej opery

V Banskej Bystrici, dňa 31.08.2023

Príloha: 1

vzor Zápisnice o ústnom oznamení

vzor Zápisnice z preverenia oznamenia

1) § 2, pism. d) Zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov

2) § 2, pism. a) Zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov

3) Napríklad zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonik prace v znení neskorších predpisov, zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce o verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

4) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) zo dňa 27. apríla 2016 a zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov⁵) Zákon č. 395/2002 Z. o archivoch a registráciach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Smernica č. 05/2019 ktorou sa vydáva Registrárny poriadok ŠO

Príloha č. 1

k Internej smernici ŠO o vnútornom systéme vybavovania oznámení protispoločenskej činnosti

**Štátnej opera
Úsek generálneho riaditeľa
Národná 11
974 73 Banská Bystrica**

**Zápisnica o ústnom oznámení
(vzor)**

Dátum:

Čas:

Oznamovateľ osobné údaje: uvádzajte / neuvádzajte

Meno a priezvisko:

Adresa trvalého pobytu alebo prechodného pobytu:

Kontakt:

Vec/Predmet oznámenia: (smeruje proti – označenie osoby al. subjektu; nedostatky, na ktoré sa poukazuje)

Navrhované dôkazy, svedkovia:

Vyhovovali: (meno, priezvisko a podpis zamestnanca zodpovednej osoby, ktorý zápisnicu vyhovoval)

(Mená, priezviská a podpisy zamestnancov zodpovednej osoby, ktorí boli prítomní pri ústnom podaní oznámenia)

Počet príloh:

Podpis osoby, ktorá oznámenie podala:

(v prípade požiadavky oznamovateľa zostať v anonymite sa podpis nevyžaduje)

Poznámka:

Príloha č. 2 k Internej smernici ŠO o vnútornom systéme vybavovania oznámení protispoločenskej činnosti

**Štátnej opera
Úsek generálneho riaditeľa
Národná 11
974 73 Banská Bystrica**

Číslo oznámenia:

**Zápisnica z preverenia oznámenia
(vzor)**

Predmet/druh oznámenia:

Oznamovateľ: uvádza/neuvádza

Preverovaný subjekt:

Oznámenie preveril:

Čas a miesto preverenia oznámenia:

Zistené skutočnosti:

(Uvedie sa objektívne zistený skutkový stav s odvolaním sa na oznámenie, právne predpisy, interné akty riadenia, skontrolovanú dokumentáciu, informácie a vysvetlenia dotknutých osôb, zodpovednosť preverovaných subjektov, prípadne zistené nedostatky a pochybenia.)

Námietky preverovaných subjektov:

Výsledok preverovania podnetu:

(Uvedú sa výsledky preverovania podnetu, prípadne jeho opodstatnenosť, pri zohľadnení oprávnených námietok preverovaných subjektov/oznamovateľa.)

Odporúčania:

(Uvedú sa odporúčania/nápravné opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov.)

Postúpenie OČTK/Správny orgán: ÁNO/NIE

Oboznámenie oznamovateľa s výsledkom preverovania
(spôsob oboznámenia, dátum, prípadne podpis oznamovateľa)

Zoznam príloh, ktoré sú súčasťou zápisnice:

Podpis osoby, ktorá vykonala preverenie podnetu:

Miesto a dátum

Schválil (podpis štatutára)

